# Como solicitar o 1º registro no site do Conselho Regional de Psicologia de Minas Gerais (CRP-MG)

 1 – Para acessar o Requerimento de Inscrição primeiro é necessário criar um login e senha de acesso, na tela abaixo clique no botão REGISTRAR

spx		
	CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 4ª REGIÃO	
	Acesso ao sistema	
	068.599.636-03	
	x5 <i>5TB</i> •	
	Digite o texto a tima	
	LOGIN	
	Não é registrado? <b>Registrar</b>	
	Esqueceu a senha? Recuperar senha	
	Cerificado digital? Entrar com Certificado	

**2** -. Preencha o Formulário de Pré-Cadastro abaixo com seus dados, colocando inclusive seu Cpf, e-mail e uma nova senha para acesso. Ao final clique me **REGISTRAR** 

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 4ª REGIÃO				
Formulário de cadastro				
Tipo Pessoa	CPF			
Física 🗸	CPF			
Nome Completo				
Nome Completo				
Data de Nascimento	Contato			
dd/mm/aaaa	Contato			
Senha	Confirmar senha			
	Senha			
Email	Confirmar Email			
068.599.636-03	Email			
Ir para o login REGISTRAR				

3 - Em seguida você receberá um e-mail para confirmar seu pré-cadastro e ter acesso ao painel do usuário. Se tiver dificuldades em encontrar verifique além da caixa de entrada a pasta Spam ou Lixo Eletronico. O E-mail que você receberá tem o assunto como da imagem abaixo.

~	Hoje			
	crp04@crp04.org.br	Acesso Sistema	E-mail gerado automaticamente, NÃO RESPONDER. ATENÇÃO: Qu	11:30

4 - Ao abrir o e-mail clique em Acesse o link para finalizar seu cadastro

## 5 – Após clicar no link você será redirecionado novamente para a área de login

(<u>https://cfp.brctotal.com/crp04/AreaInscrito/Login/Login.aspx</u>), aonde você deverá preencher com seu CPF, senha e Captcha conforme texto da imagem exibida na tela, após preencher clique me **LOGIN** 

CPF				
Senha				
F	20	<u>zne</u>	•	
	Digite oft	exto peima	1	

6 – Em seguida, ao acessar o sistema de serviços on-line clique na opção PESSOA FÍSICA

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA	CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 4ª REGIÃO				
Requerimentos Online X					
Meus Requerimentos	Meu Cadastro				
Sair	E CERTIDÃO/DECLARAÇÃO				
	🕨 🗚 PESSOA FÍSICA				

## 7 – Selecione a opção REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA

- A PESSOA FÍBICA		
♣ Requerimento de Inscrição Pessoa Física	Inscrição Secundária	
Transferência de Inscrição de Conselho		

### 8 – Na tela seguinte preencha com seus dados pessoais(Campos em vermelho são obrigatórios) e clique em próximo

Requerimento de Inscrição Pessoa Física

					👌 Limpar
				Anterior	Próximo
1. Dados Pessoais	2. Endereço		3. Formação		仑
Informações Persoais					
Nome Civil			Nome Social (*Direito assegurado às pessoas transexuais e travestis à escolha do tratamento nominal)		
TESTE TESTE					
Nacionalidade			Naturalidade		
Data de Nascimento			RG/Identidade/CRNM/Passaporte/CNH/CTPS		
22/12/1985		<b></b>			
Órgão Expedidor			Estado Expedidor		
Data de Expedição RG			CPF		

## 9 - Na tela seguinte preencha com seus dados de ENDEREÇO (Campos em vermelho são obrigatórios) e clique em próximo

			Anterior Próximo
1. Dados Pessoais	2. Endereço	3. Formação	$\wedge$
Dados de Contato			
Telefone Residencial		Deseja divulgar o Telefone Residencial na Web?	
Telefone Profissional		Deseja divulgar o Telefone Profissional na Web?	
Celular		Deseja divulgar o Celular na Web?	

10 - Na tela seguinte preencha com seus dados de **FORMAÇÃO** (Campos em vermelho são obrigatórios) e clique em **próximo** 

1. Dados Pessoais	2. Endereco	3. Formação	Anterior Avançar
Dados de Formação			
Institução de Ensino Superior		Campus	
Município		Data da Colação de Grau	

🔥 Lim

11 – Marque a opção de **DECLARAÇÃO DE VERACIDADE PF** no canto esquerdo da tela e em seguida no canto direito clique em **GERAR** para baixar.

Documento	s a serem gerados	
	्चे Ger	rar
✓ Nome		
Declaraçã	ão de Veracidade PF 4	2
仑	VOCÊ DEVE MARCAR A DECLARAÇÃO DE VERACIDADE E EM SEGUIDA DO LADO DIREITO DA TELA CLICAR EM GERAR PARA BAIXAR O MODELO, PREENCHA O MODELO E ANEXE NO FINAL DA PÁGINA	

12 – Preencha o modelo baixado e envie no final da página junto com a relação dos outros documentos em formato PDF, clicando em **selecionar ao lado de cada um deles.** 

Documentos a serem anexados									
	Nome	Obrigatório	Assinatura digital	Documento Assinado	Arquivo				
	Documento de Identidade (RG)	Sim	Não	Nã	Selecionar				
	Diploma de Formação ou Declaração de Conclusão de Curso ou Certificado de Colação de Grau (Fre	Sim	Não	Não	Selecionar				
	CPF (Caso não conste no documento de identidade)	Não	Não	Não	Selecionar				
	Certidão de Quitação Eleitoral ou Comprovantes de Votação ou Justificativa Eleitoral	Sim	Não	Não	Selecionar				
	Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável	Não	Não	Não	Selecionar				
	Comprovante de Endereço	Sim	Não	Não	Selecionar				
	Título de Eleitor	Não	Não	Não	Selecionar				
	Comprovante de Quitação Militar (CDI - Certificado de Dispensa de Incorporação) ou Certificado de	Não	Não	Não	Selecionar				
	Certidão de Nascimento (Caso forneça a CNH como Identidade)	Não	Não	Não	Selecionar				
	Declaração de veracidade	Sim	Não	Não	Selecionar				

#### 13 – Após anexar os documentos, clique em avançar.



14 – Ao final será gerado um protocolo com o requerimento de inscrição, salve-o clicando em **imprimir** e aguarde o contato do CRP04



Após o recebimento da solicitação, o setor administrativo confirmará a documentação e fará contato para o envio do boleto da taxa de inscrição, informações sobre anuidade e solicitação de fotos para confecção de Carteira de Identidade Profissional.